



MANUAL DO ALUNO E FAMÍLIA 2024

TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE
ADMINISTRAÇÃO
INFORMÁTICA
ENFERMAGEM

SEJAM BEM-VINDOS

Ao longo de nossa trajetória construímos a atual cultura escolar do Colégio Bonfim.

Temos muito orgulho de nossa ação comprometida com a formação de cidadãos participativos, solidários e preparados para a vida.

Satisfação, ainda maior, é ter uma equipe dedicada, qualificada e integrada a nossa filosofia educacional.

O Colégio Bonfim orgulha-se de ser a escola escolhida para sua formação profissionalizante.

Para que a família esteja ciente dos serviços, normas e infraestrutura que oferecemos, preparamos este manual e pedimos sua atenção para tomar conhecimento de todos os itens aqui apresentados.

Os cursos técnicos do Colégio Bonfim, tem duração média de 2 a 3 anos, e promovem a habilitação técnica de nível médio, levando o aluno a desenvolver competências e adquirir conhecimentos de maior abrangência e profundidade técnica, formando um profissional para o mercado de trabalho.

Ao término do curso, o aluno concluinte do Ensino Médio recebe o Diploma / Certificado de técnico, reconhecido pelo Ministério de Educação e com possibilidade de validação pelos conselhos profissionais.

Estaremos sempre disponíveis para atendê-los e, juntos, oferecermos o melhor de nosso trabalho para a formação integral dos nossos alunos.

Sintam-se em família no BONFIM!

Sócios fundadores:

Joaquim Rezende e Maria Floriana dos Santos Rezende

Direção geral:

Marcus Vinicius | Valéria Rezende

Atenção: *As informações contidas neste manual podem ser alteradas durante o ano letivo. Caso isso ocorra, avisos serão afixados no mural da escola ou enviaremos comunicados aos responsáveis.*



Valores e Missão do Bonfim

O Colégio Bonfim, ao longo de seus 43 anos de existência, tem se dedicado ao compromisso de formar cidadãos participativos e solidários, proporcionando uma educação integral aos nossos alunos. Temos vários exemplos de ex-alunos matriculados nas melhores universidades do nosso Estado e/ou ocupando posições condizentes com sua qualificação no mercado de trabalho, assim se justificando, por possuir um corpo docente e administrativo qualificados e profundamente comprometidos à filosofia educacional de sua mantenedora. O Colégio Bonfim é, portanto, uma instituição voltada para a formação integral da pessoa e do cidadão, promovida pela ação consciente de todos os envolvidos no processo educativo.

Junte-se a nós em nossa missão de criar um futuro brilhante para seus filhos, onde excelência educacional e valores humanos se entrelaçam harmoniosamente.

Observações importantes:

Horário da Secretaria

2ª a 6ª feira: 07h às 18h

Sábado: 08h às 12h

Horário do Atendimento – Cursos Livres

2ª a 6ª feira: 08h às 18h

Sábado: 08h às 12h

SECRETARIA | ADMINISTRATIVO | FINANCEIRO

➤ Quanto aos prazos para a expedição de documentos

- Declaração simples	2 dias úteis
- Prova de 2ª chamada	ver calendário
- Transferência (Histórico)	20 dias úteis
- Diploma	45 dias
- Certificado simples	7 dias
- Relatórios (simples)	7 dias úteis
-	

Todos os documentos deverão ser requeridos, **pessoalmente**, na Secretaria e retirados somente pelo responsável.

Importante!!

Em caso de desistência, o responsável pelo aluno deverá pedir o cancelamento da matrícula na secretaria, caso contrário, constará débito nas mensalidades até o cancelamento ou pedido de transferência.

➤ Documentação Obrigatória

No ato da matrícula os seguintes documentos devem ser entregues:

RESPONSÁVEL: Cópias do CPF, identidade e comprovante de residência.

ALUNO: Cópia da certidão de nascimento, identidade, CPF, histórico escolar*, grupo sanguíneo e fatorRH, carteira de vacinação (atualizada), conclusão do Ensino Médio e/ou declaração escolar.

* Em conformidade com a Lei 13.058/2014, bem como com o que está previsto nos artigos 1.583, § 5º, e 1.584, § 6º, do Código Civil Brasileiro, esta Instituição de Ensino está à disposição para fornecer quaisquer esclarecimentos solicitados pelos pais. De acordo com essa legislação, os genitores, sejam eles guardiões ou não, contratantes ou não, têm o direito e o dever de supervisionar os interesses de seus filhos. Ambos são considerados parte legítima para requerer informações ou prestação de contas que, direta ou indiretamente, afetem a saúde física, psicológica e a educação do menor.

A escola deve ser informada, por escrito e mediante recibo, sobre qualquer mudança de endereço, sob pena de serem consideradas válidas as correspondências enviadas aos endereços constantes do presente instrumento.

Os responsáveis devem informar expressamente à Instituição sobre a existência e o teor de decisões judiciais que venham a alterar o regime de guarda do aluno. A Instituição não se responsabiliza por quaisquer fatos que resultem da não observância da prévia comunicação.

IMPORTANTE:

1. A responsabilidade de realizar a matrícula é do aluno e família, caso não o faça, o aluno não será considerado vigente, o que implicará na não validação de notas para o sistema de avaliação.

➤ Matrícula de Dependência

Iniciado o ano letivo, o aluno deve dirigir-se à secretaria para preencher o formulário de requerimento de dependência e, em seguida, levar o documento ao responsável para obtenção da assinatura. Após esse procedimento, o formulário deve ser devolvido à secretaria.

O custo da dependência é de R\$ 84,00 mensais para uma matéria e R\$ 94,00 para duas matérias.

É responsabilidade da família realizar a matrícula do aluno na dependência que ele deverá cursar. Caso isso não seja feito, o ano letivo da disciplina não será validado, resultando na reprovação do aluno.

➤ Pagamento das Mensalidades

Os boletos serão enviados para o e-mail do responsável financeiro ao final de cada mês e estarão igualmente disponíveis na plataforma Mhund. Eles podem ser quitados na rede bancária, lotéricas ou através do aplicativo do seu banco. É importante destacar que o não recebimento do boleto não isenta o contratante de suas obrigações financeiras.

As mensalidades vencem no dia 15 de cada mês, e após essa data, serão acrescidas de multa e juros. Um desconto será concedido para pagamento antecipado até o dia 10 de cada mês.

Caso não tenha recebido o boleto por e-mail, é possível solicitar o documento ao setor financeiro através do WhatsApp no número (21) 98463-0131 – Opção 4 (Financeiro).

➤ Identidade Escolar e Catraca Biométrica

Todos os alunos devem possuir a identidade escolar, que é fornecida sem cobrança de taxas adicionais. Além de servir como identificação do estudante fora do ambiente escolar, ela também é necessária para o acesso à biblioteca/sala de estudos e ao laboratório de informática.



O Colégio dispõe de um sistema de registro de presença do aluno pela catraca automatizada localizada na portaria. Utilizando a identidade escolar ou simplesmente posicionando a digital, a frequência do aluno é registrada no sistema e será enviada para o seu celular por meio do *App Professus+*.

PLATAFORMA BONFIM (EAD) SAE+C MHUND

Neste ambiente virtual de ensino a distância (EAD), que é exclusivo e seguro, tanto o aluno quanto seu responsável terão a oportunidade de visualizar o planejamento das aulas, que inclui tarefas, avaliações, vídeos e outros recursos. Essa ferramenta será de grande auxílio para o estudo do aluno fora do ambiente escolar.



➤ Sistema de Consulta na Internet

O Colégio Bonfim oferece um sistema online que permite aos alunos e responsáveis acessar boletins, conteúdos e ocorrências pela internet. Para utilizá-lo pela primeira vez, basta acessar a plataforma Mhund (www.mhund.com.br), fazer login com os e-mails cadastrados (do aluno ou dos responsáveis) no ato da matrícula e definir a senha clicando em “esqueci minha senha”.

Além disso, lembramos que os responsáveis financeiros também têm acesso à consulta da situação financeira e boletos, por meio de seu e-mail na mesma plataforma.

Professus+ App

A vida escolar do seu filho na palma da mão!

Através do seu smartphone, é possível ter acesso às presenças (hora exata em que seu filho passou pela catraca eletrônica), recados, avisos e ocorrências disciplinares.

Como começar a usar? É necessário baixar o aplicativo PROFESSUS+ APP na GOOGLE PLAY ou APP STORE, instalá-lo no seu smartphone e, inserir a senha de acesso enviada pela escola.

É simples e rápido!

Obs.: Caso não tenha recebido a senha, entre em contato com a escola.



Disponível



➤ Seguro Escolar

TODOS OS ALUNOS ESTÃO COBERTOS
SEM CUSTO ADICIONAL NA MENSALIDADE!

Com o Seguro Escolar, os alunos contam com cobertura contra acidentes dentro e fora da escola, durante 24 horas, inclusive nos finais de semana e durante as férias.

Em caso de acidente com um aluno beneficiário no ambiente escolar, a escola entrará em contato com os responsáveis, informando o ocorrido e acionando o seguro escolar, oferecendo acompanhamento para o atendimento médico mais adequado. Caso o responsável avalie que não há necessidade de atendimento naquele momento, deverá assinar um termo expressando sua decisão. O atendimento pelo seguro poderá ser realizado no dia seguinte.

Nos casos em que a espera pelos responsáveis ou pelos serviços de socorro (SAMU e/ou Bombeiros) seja demorada e a gravidade da situação de saúde do aluno exija atendimento urgente, a escola se encarregará de levá-lo ao pronto-socorro/hospital mais próximo, que em nosso município é a Policlínica Itália Franco, para o primeiro atendimento de urgência. Paralelamente, estaremos tentando entrar em contato com a família e acionando o Conselho Tutelar. Todos os alunos estarão cobertos pelo Seguro Escolar contra acidentes, mas, caso o aluno esteja inadimplente, perderá o direito ao atendimento na rede particular de saúde e será encaminhado para a rede pública.

➤ Transporte Alternativo

O Colégio Bonfim não oferece serviços de transporte escolar para os alunos. Esse serviço é prestado por transportadores autônomos, o que significa que o colégio não assume nenhuma responsabilidade ou controle sobre esses profissionais e/ou seus veículos. Mesmo que alguns veículos possam exibir letreiros com o nome de nossa instituição de ensino, isso é feito apenas para fins de identificação e visualização dos alunos, não implicando que sejam veículos de propriedade ou responsabilidade do Colégio.

SALA DE ENFERMAGEM E CIÊNCIAS DA NATUREZA

Proporcionando um local para a prática profissional, a sala de enfermagem está equipada com o material necessário para as aulas do curso técnico em enfermagem. Além disso, o espaço também é dedicado às aulas de ciências e química, pois possui bancadas, microscópios e vidrarias para a realização de experimentos nas áreas das ciências da natureza.

BIBLIOTECA



A nossa Biblioteca Prof.^a Rita Rezende é um ambiente especialmente destinado ao estudo e à pesquisa, contando com um acervo bibliográfico abrangente que abarca diversas áreas do conhecimento humano. Ela está totalmente informatizada e conectada à internet, que, na atualidade, é reconhecida como a mais vasta fonte de informações global.

Além disso, a Biblioteca oferece aos alunos a possibilidade de trabalhos em grupo e fornece espaços reservados para o estudo individual. Uma vez que o horário da biblioteca é aberto a todos os alunos, é importante que os responsáveis supervisionem seus filhos fora do seu turno escolar.

Para aqueles que desejam levar livros emprestados para leitura, basta solicitar a carteirinha de usuário e tornar-se membro da Biblioteca. Isso permite que os alunos participem ativamente da seleção de novos livros para o acervo e também aproveitem os projetos de leitura disponíveis. A nossa biblioteca é um recurso valioso para o enriquecimento educacional e intelectual de nossos estudantes.

Importante!

O aluno que comparecer ao colégio fora do seu horário regular de aulas, para realizar pesquisa ou participar de aulas de reforço, **deverá apresentar a identidade escolar (ou carteirinha da biblioteca) e estar uniformizado.**

Horário de Atendimento: 8h30 – 17h30 | Fechado para o almoço: 13h30 às 14h30

AR-CONDICIONADO NAS SALAS DE AULA

Todas as salas de aula são amplas e estão equipadas com ventiladores, janelas e ar-condicionado para garantir o conforto térmico. A escolha entre esses recursos será feita levando em consideração a necessidade do dia, com o objetivo de proporcionar um ambiente agradável a todos. O uso do ar-condicionado não visa criar um ambiente extremamente frio, mas sim manter a temperatura em um nível confortável.

HORÁRIO DAS AULAS E DISCIPLINAS

É divulgado aos alunos no primeiro dia de aulas e anexado aos murais de sala.

Enfermagem (3ª e 5ª)	13h50 às 18h
Enfermagem (sábado)	08h às 13h

	1º Período	3ª Período	5º Período	Horário
Administração	6ª feira	6ª feira	5ª feira	13h50 às 16h30
Informática	2ª e 5ª feira	3ª e 4ª feira	6ª feira	

Duração dos cursos

Enfermagem: 2 anos, divididos em 4 períodos

Informática: 2 anos, divididos em 4 períodos

Administração: 2 anos, divididos em 4 períodos

Frequência

A frequência anual mínima exigida para os alunos é de 75%. No entanto, em caso de falta justificada, o responsável ou o próprio aluno deve comunicar e encaminhar um atestado médico à coordenação, quando necessário, para abono das faltas.

É importante destacar que contamos com um sistema de controle de frequência eficiente, baseado em catraca biométrica. Esse sistema registra a entrada e saída dos alunos quando eles utilizam sua identidade escolar (carteirinha) ou fazem o registro por meio de suas digitais na catraca. Todos os dados são armazenados em nosso sistema de controle acadêmico e estarão disponíveis no site em até uma semana.

Essa ferramenta eficaz permite que os responsáveis acompanhem de perto a frequência do

aluno, garantindo que ele esteja regularmente presente nas atividades escolares.

Procedimentos em casos de atraso:

A tolerância para o horário de chegada do aluno é de até 10 minutos. Dentro desse prazo, o aluno pode prosseguir diretamente para sua sala de aula.

Se o aluno ultrapassar o limite de 10 minutos, a família precisa justificar a coordenação, para que o aluno receba a liberação de entrada, e o atraso será registrado em nosso sistema de controle escolar.

A partir da quinta notificação de atraso no mesmo bimestre, os responsáveis serão contatados e receberão uma carta de advertência, na qual serão informados sobre os atrasos e suas implicações na formação do aluno. Essa carta deve ser assinada e entregue na coordenação logo após o dia do atraso.

As ações tomadas em relação ao aluno após o quinto atraso no mesmo bimestre são as seguintes

Procedimento para saída antecipada

Quando for absolutamente necessária a saída do aluno fora do horário, deverá ser respeitado o seguinte procedimento: o responsável pelo aluno registra na agenda escolar, a solicitação para a saída, incluindo horário, motivo e assinatura.

No caso de alunos do Ensino Fundamental II e Ensino Médio, o responsável deve contatar diretamente a coordenação através de ligação e/ou mensagem via WhatSapp (celular próprio) para solicitação prévia.

Respeitar esse procedimento ajuda a garantir a segurança e o bem-estar dos alunos, além de permitir que a escola mantenha um controle adequado sobre as saídas antecipadas.

Organização do ambiente escolar

É humanamente impossível controlar todos os pertences que os alunos trazem para o recinto escolar. Portanto, fica estabelecido que o Colégio não se responsabiliza pelos pertences que os alunos trazem. Porém, existem medidas que diminuem os riscos de extravio, tais como: identificação clara com o nome do aluno nos pertences e evitar o uso de joias, pulseiras, cordões ou pertences de valor.

O uso inadequado de Celular ou outros aparelhos eletrônicos é proibido em sala de aula, e será passível de sanções escolares. O colégio não se responsabiliza por danos ou perdas. Caso o aluno não siga estas instruções, os aparelhos serão recolhidos e devolvidos somente aos pais ou responsáveis pelo aluno.

*** O direito dos pais ou responsáveis de comunicar-se com seus filhos em casos de urgência é assegurado pelo telefone fixo e via WhatSapp institucional.**

Pedimos a atenção especial dos pais com relação a este item, já que as novas tecnologias permitem aos alunos novas formas de comunicação das quais ainda não possuem maturidade para utilizar adequadamente. Os pais devem orientar os alunos a não levarem estes aparelhos para a escola ou não os utilizar no recinto escolar, caso não seja por orientação de um adulto professor.

Uniforme

Para garantir a segurança e a uniformidade dos alunos, é obrigatório que todos os estudantes usem o uniforme escolar durante todo o período em que estiverem nas dependências do colégio

A entrada nas instalações do colégio não será permitida para alunos que não estejam adequadamente uniformizados, exceto em casos excepcionais que requerem uma comunicação prévia do responsável pelo aluno.

- Camisa do Curso ou Ensino Médio;
- Calça jeans sem rasgos e/ou branca (enfermagem);

- Tênis ou sapato fechado.

Livros, Apostilas e materias individuais

O material didático para o aluno é ferramenta primordial para concretizar o projeto pedagógico da escola. Os professores indicam livros ou apostilas para suporte aos alunos, que servem como Manual para os profissionais técnicos, e assim, utilizando-os em toda vida profissional.

Avisos, Datas de provas e Eventos

Estarão nos murais, no site (www.colegiobonfim.com.br), nas salas dos Cursos Técnicos e nas redes sociais da escola.

Colação de Grau | Formatura

O aluno deverá apresentar o Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) ao final do curso, para assim realizar a Colação de Grau em Profissional Técnico.

Caberá à Escola, sob a responsabilidade do Diretor, assegurar a legalidade, a regularidade e autenticidade da vida escolar dos alunos, nos termos do Regimento Escolar.

Será conferido Diploma de Técnico de Enfermagem de Nível Médio ao aluno concluinte desde que cumpra integralmente o estágio de aprendizagem e apresente o diploma de conclusão do Ensino Médio.

Observações importantes:

1. Para receber o seu diploma de Técnico o aluno deve concluir os componentes curriculares correspondentes à Habilitação Profissional, como também apresentar a conclusão do Ensino Médio.

Aos alunos de enfermagem, importante atentar que, para obter o registro no COREN tem que comprovar 18 anos de idade.

EVENTOS

❖ FEIRA PROFISSIONALIZANTE / FEB

A missão dos cursos profissionalizantes é buscar a qualificação pessoal e técnico profissional de jovens e adultos, preparando-os para o mercado de trabalho através do ensino de qualidade e comprometimento de nossos colaboradores.

O evento tem por proposta envolver os futuros profissionais em pesquisas e práticas que irão trazer o conhecimento das áreas de atuação profissionalizante, além dos conhecimentos da atualidade do mercado de trabalho, os alunos trabalham em equipe dedicando-se a um tema, cuja culminância se dá com a exposição do assunto no dia da feira. Essa atividade é de caráter obrigatório para avaliação.

❖ Ação Social

É um evento escolar que tem por objetivo promover a participação cooperativa e solidária entre alunos, professores e a comunidade. Essa atividade é de caráter obrigatório para avaliação.

❖ Campanha de Conscientização para Saúde (Enfermagem)

Os alunos do curso de enfermagem serão convocados a participar de projetos a favor da conscientização da comunidade sobre prevenção a saúde e qualidade de vida.

JANEIRO BRANCO	SAÚDE MENTAL
FEVEREIRO ROXO	DEFESA DO BEM-ESTAR
MARÇO AZUL E LILÁS	AZUL -Prevenção ao câncer colorretal LILÁS -Prevenção ao câncer de colo de útero
ABRIL AZUL	TRATAMENTO ESPECTRO AUTISTA
MAIO VERMELHO	PREVENÇÃO DO CÂNCER LABIAL
JUNHO VERMELHO	DIA DO DOADOR DE SANGUE
JULHO AMARELO	CAMPANHA DA HEPATITE VIRAL
AGOSTO DOURADO	IMPORTÂNCIA DA ALIMENTAÇÃO
SETEMBRO VERMELHO	CONSCIENTIZAÇÃO DE DOENÇAS CARDIOVASCULARES
OUTUBRO ROSA	CÂNCER DE MAMA
NOVEMBRO AZUL	CÂNCER DE PRÓSTATA
DEZEMBRO VERMELHO	HIV E AIDS



AVALIAÇÃO ESCOLAR

O sistema de avaliação está fundamentado numa concepção formativa, valorizando a efetiva aprendizagem qualitativa e não apenas a obtenção de notas. Processa-se de forma contínua, pois o professor acompanha o desenvolvimento do aluno através da verificação dos resultados obtidos, utilizando múltiplos instrumentos de avaliação. No

final de cada semestre, o aluno receberá o registro/boletim do aproveitamento escolar, que é a média obtida em cada disciplina.

Os pais devem interagir com essas informações, analisando tanto o boletim quanto os comunicados que descrevem o andamento dos alunos em relação aos objetivos, desempenho e notas. Esse acompanhamento escolar é fundamental para que possam participar ativamente na formação acadêmica de seus filhos. Nosso sistema de avaliação valoriza não apenas a aquisição de conhecimentos, mas também o desenvolvimento de atitudes, princípios e valores, tornando essa interação dos pais uma parte essencial do processo educacional.

A recuperação será feita no final de cada semestre, após entrega do boletim.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O aluno deverá somar até 20 pontos na disciplina, utilizando os seguintes critérios para soma dos pontos:

Prova (10,00) + Relatório de Práticas (8,0) + Assiduidade (2,0)

A média de cada disciplina será a soma dos pontos, dividido por 2. O aluno deverá alcançar, no mínimo, a média 5,0 em cada disciplina.

ESTUDOS DE RECUPERAÇÃO

>> Avaliações: Ao entregar a avaliação corrigida, o professor fará a correção da prova em sala, tirando as dúvidas.

>> Recuperação final: O aluno que não alcançar a média igual ou superior a 5,0 (por disciplina), deverá realizar recuperação final. A prova valerá 10 pontos. O aluno deverá obter no mínimo 5,0, para ser aprovado. Os conteúdos que serão abordados nessa avaliação são referentes ao conteúdo semestral da disciplina. Toda recuperação será aplicada no final de cada semestre.

Será promovido ao término do curso o aluno que obtiver média final de 5,0 a 10 e frequência mínima de 75% do total de horas de efetivo trabalho educacional.

ATENÇÃO!

- Em hipótese alguma haverá segunda chamada da prova de recuperação
- Se o aluno não obtiver 5,0 na media final da disciplina, ele ficará com o status REPROVADO na disciplina/módulo e deverá cursá-lo posteriormente para concluir o curso, na forma de dependência.
- Se o aluno estiver na situação REPROVADO na disciplina/módulo deve procurar a secretaria para matricular-se na disciplina/módulo a ser refeita.
- Os alunos na situação REPROVADO deverão refazer a disciplina/módulo em outra turma, no período em que estiver cursando e/ou após o final do curso, isso poderá significar que o aluno aumentará o tempo de conclusão.

>> Trabalhos:

1. O aluno que não entregar o trabalho no dia, terá uma data prorrogada para entrega, porém, o valor da nota será de 70%.
2. Em caso de conteúdo insuficiente ou mal entendido, o professor solicitará ao aluno uma reformulação do trabalho para entregar dentro de uma semana;

DEPENDÊNCIA

Administração, Enfermagem, Informática

A dependência valerá para alunos que não alcançarem a média final da disciplina.

O sistema de dependência não permite a prova de recuperação, portanto o aluno deve ficar atento ao calendário de avaliações que será entregue no início das aulas. Caso o mesmo fique reprovado na dependência, deverá cursá-la novamente.

O aluno em dependência deverá:

1. Assistir a(s) aula(s) da(s) disciplina(s) (quando houver aula presencial) ou realizar as atividades propostas e sanar as dúvidas com o professor de dependência (no horário estipulado),
2. Realizar a cada bimestre uma avaliação e atividades,
3. Procurar a secretaria para matricular-se na dependência,
4. Pagar a taxa relativa a dependência que deverá cursar. O custo da dependência é de R\$ 79,00 para

uma disciplina e R\$89,00 para duas disciplinas, mensalmente.

5. Lembrando que o nosso sistema de dependência permite somente duas dependências, a terceira gera reprovação no período. O aluno em dependência cursará a disciplina durante 3 meses devendo seguir as regras vigentes e cumprir as atividades propostas.

2ª CHAMADA

O aluno que não comparecer a escola nos dias agendados para as provas bimestrais, deverá requerer e pagar a taxa de segunda chamada, preencher o pedido e justificar a ausência nessa prova. A prova de 2ª chamada será realizada na semana seguinte após a prova b.

A prova de segunda chamada é cobrada e somente nos casos de apresentação detestado médico, o aluno será isentado do pagamento.

A ausência do aluno na prova de segunda chamada implicará a atribuição da nota zero na respectiva prova sem prévia comunicação à família. Não há terceira chamada.

ESTÁGIO

- **Informática**

Este curso não prevê estágio profissional supervisionado, ficando a critério desta Instituição de Ensino autorizar a sua realização como uma atividade opcional do aluno, acrescida à carga horária total do curso. A visita técnica proposta pelo professor durante o ano, torna-se obrigatória como aula de campo e prática profissional.

- **Administração**

Este curso não prevê estágio profissional supervisionado, ficando a critério desta Instituição de Ensino autorizar a sua realização como uma atividade opcional do aluno, acrescida à carga horária total do curso. A visita técnica proposta pelo professor durante o ano, torna-se obrigatória como aula de campo e prática profissional.

- **Enfermagem**

Os estágios previstos na organização curricular deste plano de curso são obrigatórios e têm como objetivo propiciar aos educando aprendizado e vivência profissional em situação real de trabalho, possibilitando percepção efetiva sobre o campo de atuação do Técnico em Enfermagem, área profissional de Saúde, e deverá ser realizado em concomitância com o desenvolvimento dos componentes curriculares.

Para a realização do estágio, há necessidade dos seguintes procedimentos:

- Relatório das Atividades de Estágio, elaborado pelo aluno;
- Parecer do Supervisor de Estágio.

○ Relatório de Estágio deverá conter:

- Identificação do estagiário;
- Identificação do local do estágio;
- Identificação do supervisor;

- Descrição das atividades desenvolvidas;
- Data e assinatura do estagiário e do supervisor de estágio.

O coordenador do curso definirá o campo adequado para realização do estágio. Será designado um supervisor de estágio (**contratado pela escola**) para supervisionar as atividades, no campo que será realizado o estágio.

Os estágios práticos serão realizados consecutivamente com as disciplinas curriculares relacionadas e deverão ser capazes de utilizar das habilidades propostas pela estrutura curricular do curso, sabendo relacionar teoria/prática.

Os alunos deverão estar com a carteira de vacinação em dia e obedecer as regras exigidas.

Visitas Técnicas

Durante o curso haverá propostas de visitas técnicas para enriquecer os conhecimentos técnicos dos futuros profissionais. Essas visitas serão propostas e supervisionadas pelo professor especialista da turma. Todo trajeto para as visitas técnicas e estágio será por conta do aluno.

Palestras de capacitação e Cursos Livres

Durante ao curso os alunos participarão de palestras presenciais e online com profissionais capacitados para o crescimento profissional. **A participação é obrigatória.**

Os cursos livres ofertados, pagos ou gratuitos, acrescentarão certificados de horas aos alunos e **não é obrigatório. Serão feitos fora do horário da grade curricular.**

NORMAS COMPORTAMENTAIS E DISCIPLINARES

(Contrato assinado no qual o colégio detém uma cópia)

Buscando a plena qualidade no processo ensino-aprendizagem, o Colégio Bonfim estabeleceu NORMAS DISCIPLINARES e COMPORTAMENTAIS adequadas para o ambiente escolar. O cumprimento destas normas diminui as tensões geradas por diferentes regras de costumes familiares, favorecendo a harmonia e a satisfação nas relações interpessoais.

A obrigatoriedade de adesão a essas normas começa no momento da matrícula do aluno na escola. Portanto, é essencial que os responsáveis leiam atentamente todas as diretrizes e exijam que os alunos as cumpram integralmente.



Redes Sociais

A escola está comprometida em implementar políticas rigorosas que estabeleçam diretrizes claras e procedimentos para garantir o uso responsável de dispositivos tecnológicos, minimizando assim os riscos de danos e prejuízos que possam afetar a reputação de todos os participantes do processo educativo.

Queremos enfatizar que práticas como o bullying, o cyberbullying e qualquer forma de violência física ou psicológica, seja intencional ou não, são estritamente proibidas nesta instituição educacional. Aqueles que violarem essas normas estarão sujeitos a medidas disciplinares de acordo com as sanções estabelecidas pela escola. Acreditamos que, ao mantermos um ambiente seguro e respeitoso, podemos proporcionar a todos os alunos e membros da comunidade escolar uma experiência educacional positiva e construtiva.

Materiais e uniformes perdidos serão encaminhados para a portaria da escola, e a escola não se responsabiliza por materiais, uniformes ou objetos pessoais perdidos nas dependências da instituição.

Comportamento e cumprimento dos deveres em sala de aula:

O aluno deverá:

- a) Aguardar na sala a troca de professores (sem intervalo entre as aulas);
- b) Colaborar e cuidar para que a sala de aula e outras dependências escolares sejam mantidas limpas e em ordem. Ocorrendo desordem na sala de aula, os alunos envolvidos serão convidados juntamente com o professor ou outro funcionário a organizar o ambiente;
- c) Ter todo o material didático, para garantir as condições necessárias para o bom desenvolvimento das aulas;
- d) Ter uma participação ativa nas aulas: ouvir o professor com atenção, anotar e expor suas dúvidas. **Exercícios, trabalhos, pesquisa, objetivam o melhor desempenho do aluno e é obrigatório o cumprimento de tais tarefas;**
- e) Aproveitar o tempo da aula destinado para realização de exercícios e trabalhos para esclarecer suas dúvidas com o professor;
- f) Quando faltar, informar-se sobre conteúdo, tarefas dadas, data de provas, entrega de trabalhos, etc.

Ações não permitidas aos alunos. O aluno NÃO poderá:

- a) Apresentar trabalhos de pesquisa que sejam meras reproduções (cópias da Internet, de livros e etc) ou realizadas por terceiros.
- b) Utilizar equipamentos eletrônicos dentro da sala de aula, tais como: celular, máquina fotográfica, jogos etc. Caso, seja retirado pelo professor, será entregue somente ao responsável;
- c) Usar boné, gorro, lenço ou capuz dentro da escola;
- d) Comer e beber durante as aulas;
- e) Entrar ou sair da sala de aula sem a permissão do professor;
- f) Ausentar-se do colégio sem autorização da coordenação;
- g) Entrar em recintos na escola, que não seja a sala de aula, sem autorização;
- h) Promover vendas, rifas e subscrições, usando o nome da escola, salvo quando houver autorização da direção.
- i) Fumar, usar, ou promover o uso de qualquer tipo de drogas e/ou bebidas alcoólicas ou energéticos no colégio ou em suas imediações;
- j) Promover ou participar de jogos de azar (baralho, carteados, truques etc.) nas salas de aula e outras dependências do colégio;
- k) Manifestação de namoro como beijar, sentar no colo, entre outras, não cabíveis no ambiente escolar;
- l) Incentivar ou participar de brigas dentro ou nas proximidades da escola.
- m) Portar ou fazer uso de quaisquer objetos que ameace a integridade física do próprio aluno ou de terceiros (objetos cortantes, canetas laser e brinquedos que imitem arma de fogo)
- n) Praticar qualquer tipo de bullying ou cyberbullying;
- o) É proibido fazer gravações de qualquer natureza, principalmente em sala de aula, sem

prévia autorização da escola;

- p) Desrespeitar funcionário, professor, aluno(a) ou qualquer outra pessoa da escola;
- q) Danificar mobiliário ou instalações da escola. Nestes casos, será cobrado o ressarcimento dos prejuízos, sendo aplicado ao aluno(a) infrator as sanções disciplinares cabíveis;
- r) Portar ou estimular porte de material pornográfico ou preconceituoso;
- s) Distribuir folhetos ou impressos de qualquer natureza, sem prévia autorização da Escola;
- t) Pixar, rabiscar ou danificar o ambiente escolar;
- u) Falar ou ter comportamentos preconceituosos.

Quando houver a insistência em trazer para a escola aparelhos eletrônicos e objetos de valor, tais como: câmeras, tablets, celular, bicicletas, etc. Fica estabelecido que a escola não se responsabiliza pelo extravio ou danos causados aos mesmos. Fica aos responsáveis a incumbência de verificar o que o aluno traz para a escola e orientá-lo.

Medidas Socioeducativas

No caso de infração cometida pelo aluno e conforme a gravidade da falta será adotada, às seguintes medidas:

- a) Aconselhamento;
- b) Notificação;
- c) Advertência;
- d) Convocação do responsável;
- e) Suspensão das aulas por 1 dia;
- f) Suspensão das aulas por 2 dias;
- g) Assinatura do termo de compromisso pelo responsável e aluno;
- h) Transferência.



Os alunos que não cumprirem as normas disciplinares, não terão o direito de participar de excursões de lazer e das atividades esportivas da escola.

IMPORTANTE!

Alunos que infringirem as normas, através de agressões físicas, não receberão o direito aos itens a, b e c; automaticamente, os alunos serão suspensos, e seus responsáveis serão convocados à escola.

Os casos graves serão imediatamente analisados pelo conselho disciplinar, constituído pela direção da escola, pelo diretor pedagógico, coordenador e orientador educacional.

Após a apuração da(s) faltas imputadas ao aluno, o responsável e o aluno serão convocados a comparecer à Escola para serem ouvidos, garantindo assim o amplo direito de defesa das partes. Caso necessário, o conselho tutelar será informado.

Esgotadas todas as possibilidades de adaptação do aluno ao regime escolar se dará a transferência objetivando a melhoria do desenvolvimento do aluno e a garantia da sua segurança e de outros, resguardando assim o direito de todos.

Alertamos que todo cuidado seja tomado em relação às advertências e suspensões, pois elas trazem consequências desagradáveis para todos.

**DIREITOS E DEVERES CAMINHAM JUNTOS.
VAMOS PRATICÁ-LOS.**

Cuidados Médicos

A escola não contará com profissional da área médica, por isso é indispensável que os pais atentem para alguns pontos:

Não nos responsabilizamos pelo não atendimento a pedidos verbais.

- a) Para ministrar qualquer medicamento é preciso um registro escrito, com a especificação da dosagem e horário, assinado pelos responsáveis e com uma cópia da receita médica;
- b) A professora da sala ou a direção supervisionará a medicação. Nenhum aluno poderá tomar qualquer medicamento sozinho;
- c) Os alunos doentes ou indispostos não devem ser trazidos à escola. Em caso de doença contagiosa, o aluno só poderá voltar a participar das atividades escolares mediante atestado médico comprovando seu perfeito restabelecimento;
- d) Em caso de acidente, procurar-se-á prestar os primeiros socorros, contatar os pais ou responsáveis, e caso seja necessário encaminhar para rede de saúde pública mais próxima.

As regras deste manual são amplamente divulgadas, além deste manual, em nosso site: www.colegiobonfim.com.br.

**ACOMPANHE SEMPRE OS MATERIAIS E COMUNICADOS QUE A ESCOLA ENVIA
ATRAVÉS DO ALUNO.**

**ESCOLA + FAMÍLIA
SUCESSO GARANTIDO!**



**HÁ ESCOLAS QUE SÃO GAIOLAS,
HÁ ESCOLAS QUE SÃO ASAS.**

www.colegiobonfim.com.br

☎ 2664-1075 | 2664-1598 | 98463-0131